



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I° AFFARI GENERALI, PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
- Settore delle Relazioni Sindacali -

Protocollo n. 34874 .I

Firenze, 21/07/2017

<input checked="" type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> serv. postale	
<input type="checkbox"/> PEC	<input type="checkbox"/> a mano	<input type="checkbox"/> fax

Alle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@sappe.it
bonino@sappe.it

O.S.A.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
lorenzotraettino@yahoo.it
fabiodimperio82@gmail.com

U.I.L.P.A./Polizia Penitenziaria

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@polpenuil.it
firenze@polpenuil.it
umbria@polpenuil.it

Si.N.A.P.Pe.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
segreteriaregionalesinappe@gmail.com
info@sinappe.it

C.I.S.L. - F.N.S.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
fns.toscana@cisl.it
luca.covarelli@vigilfuoco.it

U.S.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@uspp.it
umbria@uspp.it
segreteria nazionale@uspp.it

Sig. Davide Cesari c/o

C.R. Spoleto

F.S.A.- C.N.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@cnpp.it

Sig. Piero Alessandrelli c/o

C.R. Spoleto

C.G.I.L. - F.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
fp.regionale@tosc.cgil.it
cgil.regionale@umbria.cgil.it



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I° AFFARI GENERALI, PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
- Settore delle Relazioni Sindacali -

Oggetto: Lavoro straordinario per il Corpo di polizia penitenziaria.
Esercizio finanziario 2017. Ri-distribuzione del monte ore.

Per opportuna notizia e relativamente all'oggetto si trasmette copia della
lettera di questo Prap n. 32678.I del 10.07.2017.

Distinti saluti.

Il Provveditore
Giuseppe Martone



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE TOSCANA E UMBRIA
Ufficio I - Affari Generali, Personale e Formazione

Protocollo n° 32678 .I
 e-mail

Firenze, 10.07.2017

Alle Direzioni degli istituti penitenziari del
distretto Toscana - Umbria
Loro sedi

Al Direttore del M.V.C.
Firenze

Ai Dirigenti del Provveditorato
Sede

Al Distaccamento
Perugia

Al Settore delle relazioni sindacali
Sede

e, per conoscenza

Alla Direzione Generale del Personale e delle
Risorse
Bilancio e Contabilità
Roma

Oggetto: Lavoro straordinario per il Corpo di polizia penitenziaria.
Esercizio finanziario 2017. Re-distribuzione del monte ore.

Facendo seguito alle disposizioni emanate in materia di lavoro straordinario¹, si trasmette in allegato il prospetto riepilogativo dal quale si potrà rilevare, per ciascuna sede di servizio e per ciascuna fascia di retribuzione, la re-distribuzione del monte ore posto a disposizione delle singole sedi di servizio del territorio di competenza.

Il nuovo monte ore rilevabile dal prospetto si pone l'obiettivo primario di garantire al Personale del Corpo che ha reso prestazioni di lavoro straordinario la liquidazione del compenso spettante.

¹ Nota prot. n. 55211 del 9.12.2016 con la quale si è proceduto ad assegnare, in via provvisoria, il monte ore del corrente esercizio finanziario per singola sede di servizio



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE TOSCANA E UMBRIA
Ufficio I – Affari Generali, Personale e Formazione

In questa ottica, la re-distribuzione ha tenuto conto di alcuni elementi di seguito indicati, frutto dell'analisi congiunta operata dal Settore del Personale del comparto sicurezza e dal Settore della Contabilità del Provveditorato.

In primo luogo si è inteso sanare, a beneficio del Personale, gli accantonamenti rilevati sul SGIP, frutto di eccedenze determinate da prestazioni rese dal Personale che non hanno trovato copertura finanziaria nell'ambito dei bimestri da novembre ad oggi²; questa operazione, semplicemente dovuta nei confronti del Personale che ha reso ore di lavoro straordinario, sana anche quelle responsabilità – in alcuni casi evidenti e che saranno trattati con corrispondenza a parte - che vanno ricondotte in capo al Direttore dell'istituto³ ed al Comandante del reparto⁴.

Gli aggiustamenti hanno tenuto altresì conto di "situazioni condizionanti" che hanno interessato alcune sedi del territorio di competenza, quali ad esempio l'aumento del numero dei distacchi extra regionali, sui quali si è intervenuti e si sta continuando ad interloquire con la competente articolazione dipartimentale, stante l'esigenza di garantire il pieno rispetto dell'accordo in vigore in materia, che fissa nell'1,3% della forza operante a disposizione l'aliquota massima di servizi fuori sede sostenibile per singola sede ai sensi dell'art. 7 del contratto di comparto in vigore⁵.

Si è tenuto conto altresì di eventuali lavori di ristrutturazione che hanno comportato un calo del carico di lavoro con una oggettiva diminuzione delle postazioni di lavoro da ricoprire.

Ciò premesso, non appena lo consentirà il SGIP, si procederà all'inserimento dei dati sul sistema.

E' l'occasione per rammentare ai Direttori ed ai Comandanti di reparto degli istituti che sulla materia oggetto della presente ciascuno è chiamato ad assumersi la responsabilità attribuita dalle norme in vigore: al Direttore si richiedono azioni di indirizzo organizzativo e di controllo della spesa; al Comandante azioni di gestione dell'area della sicurezza nel rispetto degli atti di indirizzo del Capo dell'istituto.

Si precisa altresì che richieste di elevazione del monte ore individuale, sebbene in calo negli ultimi mesi, troveranno accoglimento solo qualora gli elementi formali⁶ e sostanziali⁷ contenuti nella direttiva n. 5643.I del 3.2.2017 saranno rispettati.

² Si deve tenere conto che il SGIP taglia ed accantona, per bimestre, le ore rese in eccesso rispetto al limite massimo bimestrale sostenibile da ciascuna direzione, in relazione all'assegnazione complessiva del monte ore attribuito per l'intero esercizio finanziario.

³ Il Direttore dell'istituto risponde rispetto alla copertura finanziaria, salvo il verificarsi di condizioni di natura eccezionale che impongono in maniera evidente ed oggettiva la necessità di una copertura di postazioni di lavoro funzionali a garantire i livelli minimi di sicurezza.

⁴ Il Comandante del reparto risponde della gestione del Personale del Corpo assegnato all'area della sicurezza, che dirige, nel rispetto delle direttive del Direttore dell'istituto; in materia di lavoro straordinario, la qualità delle attività di gestione del Personale e di controllo sul monte ore a disposizione sono pregnanti per il Funzionario.

⁵ Accordo del 7 marzo 2000, trasmesso alle direzioni con prot. 76243/5.1 del 13.4.2000 dell'allora Ufficio Centrale del Personale; lettera circolare GDAP n. 58771 del 15.02.2008 della Direzione Generale e della Formazione dell'epoca.

⁶ Elenco del Personale sottoscritto dal Comandante e dal Direttore.

⁷ Impiego operativo per assicurare irrinunciabili condizioni di sicurezza penitenziaria; accertamento della copertura finanziaria.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE TOSCANA E UMBRIA
Ufficio I – Affari Generali, Personale e Formazione

Dalle attività di misurazione emerge inoltre, per alcune sedi, l'attribuzione giornaliera di lavoro straordinario per unità impiegate in servizi a turno fisso; si rammenta che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere programmate per oggettive carenze - nel rispetto della deroga concessa dalla contrattazione decentrata locale - solo per i servizi operativi h 24 per i quali sia stata prevista la turnazione su tre quadranti orari; il resto delle postazioni non può e non deve avere lavoro straordinario individuato a monte sul modello 14/A; per queste ultime, laddove siano chiamate a garantire attività istituzionali assolutamente non rinviabili, dovrà essere redatta adeguata documentazione sottoposta al controllo di gestione del Comandante ed al controllo della spesa del Direttore, attività irrinunciabili per la conseguente liquidazione del compenso.

Ciascuna direzione, pertanto, alla nuova delle nuove attribuzioni, valuterà i cambiamenti organizzativi necessari e porrà rimedio a quanto segnalato nel capoverso che precede.

Al riguardo si comunica che le attività di misurazione da remoto attraverso l'utilizzo del software di gestione G.U.S saranno intensificate e che eventuali rilievi ritenuti necessari, alla luce delle disposizioni dipartimentali e delle indicazioni di questo Ufficio, saranno trattati con corrispondenza a parte.

E' bene rammentare, in ultimo, che il ricorso alle prestazioni da lavoro straordinario non può e non deve assolutamente costituire vizio organizzativo la cui finalità è quella di continuare a garantire a fette di Personale del Corpo un trattamento economico aggiuntivo.

Cordiali saluti.

Il Provveditore
Giuseppe Martone

Istituti/Servizi	Attribuzione straordinario Feriale anno 2017	Attribuzione straordinario Festivo/Notturno anno 2017	Attribuzione straordinario Notturno - Festivo anno 2017	Attribuzione anno 2017
massa	4.550	7.000	1.850	13.400
pisa	8.790	11.800	3.200	23.790
porto azzurro con Base Navale e Pianosa	6.450	14.111	3.700	24.261
arezzo	865	165	130	1.160
Sezione Distaccata Gorgona (Con Base Navale)	4.500	5.500	1.050	11.050
livorno	18.180	17.200	4.200	39.580
lucca	8.540	9.200	2.138	19.878
o.p.g. montelupo f.no	2.000	2.400	550	4.950
san gimignano	18.580	22.850	5.000	46.430
volterra	5.840	10.310	1.800	17.950
orvieto	6.352	6.910	1.900	15.162
pistoia	850	1.300	450	2.600
siena	4.200	4.850	1.100	10.150
terni	26.000	23.000	6.500	55.500
grosseto	3.040	3.800	870	7.710
massa m.ma	2.400	3.400	870	6.670
spoleto	31.100	17.500	4.500	53.100
sollacciano	41.180	42.574	9.665	93.419
prato	29.500	31.500	6.500	67.500
gozzini firenze	5.700	5.900	1.200	12.800
perugia capanne	28.000	29.000	6.800	63.800
mvc firenze	55	2	-	57
p.r.a.p. toscana	6.400	900	205	7.505
TOTALI	263.072	271.172	64.178	598.422

06 LUG. 2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CUCIELMO MOTTOLA
 Funzionario Contabile
 APR/2017